

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 86»

ИНН/КПП 7537006850/753701001

672030, Забайкальский край, г. Чита, 5 мкр., д.21а. тел.: 8(3022) 25-37-08

электронная почта: ds_chita_86@chita.e-zab.ru

«Согласовано»:

Председатель СТК

Масалова С.В. 



«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ №86
Е.Я. Золотухина

Порядок доступа сотрудников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №86»

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок доступа (далее – Порядок) сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №86» (далее – МБДОУ №86) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – ПДн) в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), устанавливает единые требования к доступу сотрудников ДОУ в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов ПДн, обработка ПДн которых необходима для оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в МБДОУ №86, а также в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ в области ПДн.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211, и на основании «Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденных приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013г. № 17, и «Типовых требований по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных ФСБ России 21 февраля 2008 г. № 149/6/6-622.

1.3. Контролируемая зона (далее – контролируемая зона) – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором расположены средства автоматизации и защиты ИСПДн, в том числе автоматизированные рабочие места (далее – АРМ), на которых ведется обработка ПДн.

1.4. Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн, и их границы устанавливаются руководителем МБДОУ №86, а именно- кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по УВР.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

1.6. Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка несут сотрудники структурных подразделений МБДОУ №86, обрабатывающие ПДн, а также руководители данных структурных подразделений.

1.7. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка обеспечивает ответственный за организацию обработки ПДн в МБДОУ №86.

2. Требования к помещениям контролируемой зоны

2.1. Бесконтрольный доступ сторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен быть исключён.

3. Доступ в помещения контролируемой зоны

3.1. Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости.

3.2. На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (например: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

3.4. В нерабочее время помещения контролируемой зоны должны быть закрыты. При этом все окна и двери в смежные помещения должны быть надёжно закрыты, материальные носители ПДн должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.