

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития
ребенка – детский сад № 86»
ИНН/КПП 7537006850/753701001
672030, Забайкальский край, г. Чита, 5 мкр., д.21а. тел.: 8(3022) 25-37-08
электронная почта: ds_chita_86@chita.e-zab.ru

Приказ

От 10.01.2025.

№ 11

Об ответственных за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в МБДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений - заместителя заведующей по ВМР Кузьмину Ирину Ивановну

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Кузьмина И.И. - заместитель заведующей по ВМР, председатель комиссии;

Золотухина Е.Я. - заведующая МБДОУ, член комиссии;

Межанская А.П. - заместитель заведующей по АХЧ, секретарь комиссии;

Масалова С.В. - воспитатель, председатель СК, член комиссии.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ и нормативными документами. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана противокоррупционной деятельности;

4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований,

5.1. Заместителю директора по АХЧ Межанской А.П. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.

6. Воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и дидактический материал для дошкольников.

- 6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Утвердить план по организации антикоррупционной деятельности на 2025 год, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку, приложение 3.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 86



Зодерухина Е.Я.

Метаксия А.П. Л
Мартенко Т.А. Р
Кузмина И.И. И
Иванова Е.А. Сидор

В.А.С. Сидор
Бензюк Н.В. Р

Бакшеева Н.А. Горюхов
Ломаткина Е.В. Сидор
Мамбеева Е.В. Сидор
Зинюшкина А.А. Зиню
Ярославцева А.С. Сидор

Говарнова И.И. Р
Козинкина О.А. И
Мамонтова С.С. Сидор
Мамонтова Т.В. Р
Горюхова О.П. Сидор

Сидорова С.С. Сидор
Сидорова О.В. Сидор
Макарова Е.В. Сидор
Жуковская О.А. Сидор
Сидорова И.И. Сидор

Катюкова Е.С. Сидор
Радвасская Н.Н. Сидор
Сидорова Е.В. Сидор
Андреева О.В. Сидор
Колесникова И.И. Сидор

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 86»

ИНН/КПП 7537006850/753701001

672030, Забайкальский край, г. Чита, 5 мкр., д.21а.тел.: 8(3022) 25-37-08

электронная почта: ds_chita_86@chita.e-zab.ru

Приказ

От 10.01.2025.

№ 11

Об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений - заместителя заведующей по ВМР Кузьмину Ирину Ивановну
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
Кузьмина И.И. - заместитель заведующей по ВМР, председатель комиссии;
Золотухина Е.Я. - заведующая МБДОУ, член комиссии;
Межанская А.П. - заместитель заведующей по АХЧ, секретарь комиссии;
Масалова С.В. - воспитатель, председатель СК, член комиссии.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ и нормативными документами. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
 - 4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана противокоррупционной деятельности;
 - 4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований,
 - 5.1. Заместителю директора по АХЧ Межанской А.П. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.
6. Воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
 - 6.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и дидактический материал для дошкольников.
 - 6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Утвердить план по организации антикоррупционной деятельности на 2024- год, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку, приложение 3.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 86

Золотухина Е.Я.