

УТВЕРЖДАЮ
председатель комитета
образования администрации
городского округа «Город Чита»

_____ О.И.Кирик
«_25_»_апреля_____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об организации приема заявлений,
постановки на учет и зачисления детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования на территории
городского округа «Город Чита»*

Чита, 2014 год

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьями 64, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений». Постановлением администрации городского округа «Город Чита от 03.02.2012 года № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Чита», приказом комитета образования № 214 от 10.04.2014 года «О закреплении территорий городского округа «Город Чита» за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями» по закреплению территории».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита».

1.3. Прием заявлений, постановка на учет и зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита», осуществляется комиссией по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита» (далее – МДОУ) в региональном информационном ресурсе «Е-услуги. Образование».

1.4. В положении используются следующие понятия:

- прием заявлений, постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ – регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, на едином общедоступном портале «Е-услуги. Образование», специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в дошкольном образовательном учреждении, возраст ребенка, домашний адрес;
- региональная автоматизированная система «Е – услуги. Образование» - региональный информационный ресурс, обеспечивающий прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди, постановку на учет и зачисление детей в МДОУ;
- электронная очередь – поименный список детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в

текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

- показатели очередности – численность детей, входящих в указанный список;
- порядок комплектования – последовательность действий комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита»;
- предоставление мест в МДОУ - комплектование МДОУ;
- автоматизированное комплектование - комплектование МДОУ посредством регионального информационного ресурса «Е-услуги. Образование».

2. Порядок приема заявлений, постановки на учет (исключения с учета) в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита»

2.1. В региональном информационном ресурсе «Е-услуги. Образование» производится регистрация детей дошкольного возраста от рождения до 7 лет.

2.2. Регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в региональном информационном ресурсе «Е-услуги. Образование» производится на основании:

- свидетельства о рождении ребенка (оригинал);
- паспорта одного из родителей с отметкой о регистрации по месту жительства на территории городского округа «Город Чита» (либо документа, подтверждающего факт проживания на территории городского округа «Город Чита»);
- документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного получения места в МДОУ.

2.3. При регистрации в заявлении заявитель в обязательном порядке указывает:

- персональные сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество, паспорт, удостоверение личности (серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ), согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных);
- персональные сведения о ребенке (фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, серию, номер свидетельства о рождении);
- вид реализуемой образовательной программы (дошкольные);
- вид заявления (первичное, перевод);
- режим пребывания (полный день, кратковременного пребывания, круглосуточного пребывания);
- потребность в специальной группе по состоянию здоровья;
- пять дошкольных образовательных учреждений в порядке приоритета;
- наличие льготных оснований получения места во внеочередном или первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- желаемую дату поступления в МДОУ;

- предпочтительный способ связи (телефон, электронная почта);
- домашний адрес.

2.4. Регистрация производится при условии личного обращения родителей (законных представителей) - заявителей:

- путем регистрации данных ребёнка на сайте комитета образования (www.edu-chita.ru) в разделе «Постановка на очередь в ДООУ»;
- путем регистрации данных ребёнка в комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита» в часы работы: по вторникам, с 9.00 до 11.30 час. по адресу: г. Чита, ул. Заб. Рабочего, д. 94, кабинет 208.

- путем регистрации данных ребёнка на сайте портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
- путем регистрации данных ребёнка в КГУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», по адресу: г. Чита, ул. Генерала Белика, д. 12, в часы работы: ежедневно, с 9.00 до 19.00 (кроме воскресенья);

2.4. При регистрации данных ребёнка на сайте комитета образования (www.edu-chita.ru) в разделе «Постановка на очередь в ДООУ» заявитель должен:

- зайти на сайт [http://95.189.97.11/\(dou.zabedu.ru\)](http://95.189.97.11/(dou.zabedu.ru));
- выбрать муниципалитет - городской округ «Город Чита»;
- выбрать раздел «Регистрация заявлений»;
- заполнить все поля, помеченные * (фамилия, имя, отчество заявителя, серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- выбрать нужную ссылку (родитель; опекун; лицо, действующее от имени законного представителя); перейти по ссылке: «Далее»;
- выбрать раздел: «Я даю согласие на обработку персональных данных»; перейти по ссылке: «Далее»;
- заполнить сведения о ребёнке (ФИО ребёнка, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении); перейти по ссылке: «Далее»;
- выбрать: образовательные программы (дошкольные); первичное заявление; выбрать режим пребывания (полный день, группа кратковременного пребывания т.д.); при наличии заболеваний у ребенка произвести отметку (специальная группа здоровья: учитывать либо не учитывать); перейти по ссылке: «Далее»;
- выбрать пять желаемых дошкольных образовательных учреждений города Читы из предложенного реестра муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений; перейти по ссылке: «Далее»;
- при наличии льготных оснований для зачисления в МДОУ - выбрать из предложенного реестра льгот;
- определить желаемую дату поступления в ДООУ; перейти по ссылке: «Далее»;
- выбрать вид информирования заявителя, указав сотовый телефон, место жительства (населённый пункт - город Чита; домашний адрес); перейти по ссылке: «Далее»;
- проверить введённые данные, при необходимости можно внести изменения: выбрать назад, исправить; выбрать: «Регистрация»;
- выбрать «Версия для печати» - «Печать заявления».

2.5. Для активации заявления заявителю необходимо в течение 30 дней представить свидетельство о рождении ребенка в комитет образования администрации городского округа «Город Чита» одним из следующих способов:

- сканированную копию документа посредством электронной почты obrazovanie@megalink.ru;
- оригинал документа в часы работы комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита» (каждый вторник с 09.00 до 11.30 ч. кабинет № 208, по адресу: г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, 94);

2.6. При регистрации данных ребёнка заявитель получает информацию о номере обращения, в котором отражены персональные сведения о ребенке и о заявителе; способ информирования; домашний адрес; наличие права на вне - \первоочередное предоставление места для ребенка в МДОУ; предпочитаемые детские сады; предпочитаемый режим пребывания в МДОУ; предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в МДОУ; вид МДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья; дата и время регистрации заявления; вид заявления.

2.7. При регистрации данных ребенка в региональном информационном ресурсе «Е-услуги. Образование» ребенку присваивается статус «Очередник» и формируется личный кабинет на портале «Е-услуги. Образование».

Если при регистрации данных ребёнка на сайте комитета образования заявитель не представит в течение 30 дней свидетельство о рождении ребенка, то электронное заявление аннулируется.

2.8. Ребенок снимается с учета регионального информационного ресурса «Е-услуги. Образование»:

- при предоставлении места в МДОУ;
- при наличии заявления родителя (законного представителя) о снятии с учета;
- при условии, что место ребенку в МДОУ предоставлялось два года подряд, но родители (законные представители) не обращались в комиссию по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита» по вопросу устройства ребенка в дошкольное учреждение;
- при достижении ребенком возраста 8 лет.

3.Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита»

3.1. В МДОУ направляются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет с учетом даты регистрации в региональном информационном ресурсе «Е-услуги. Образование», права внеочередного и первоочередного получения места в МДОУ и нормативной наполняемости групп. Правила приема в МДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МДОУ (приложение №1). В случае отсутствия свободных мест в МДОУ по месту жительства, по желанию родителей,

может быть рассмотрен вопрос о предоставлении места в МДОУ другого микрорайона.

3.2. Право на посещение МДОУ возникает по достижению возраста, определенного Уставом учреждения. Возраст детей определяется на 1 сентября текущего учебного года. Если день рождения ребенка приходится на сентябрь, то при распределении мест на будущий учебный год, по согласованию с родителями (законными представителями), может рассматриваться смежная возрастная группа – группы младшего или старшего на год возраста.

3.3. Комплектование МДОУ осуществляется один раз в год с 01 мая по 30 июня.

На начало периода комплектования комиссия по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита», формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МДОУ на льготных основаниях.

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 01 мая.

После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: предпочитаемую дату предоставления места для ребенка в МДОУ; способ информирования; домашний адрес; предпочитаемые детские сады; предпочитаемый режим пребывания в МДОУ; наличие права на вне - \первоочередное предоставление места для ребенка в МДОУ; вид МДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья; изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества).

Изменения вносятся на основании личного письменного обращения заявителя в комиссию по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита».

3.5. При предоставлении ребенку места в МДОУ, по результатам автоматизированного комплектования регионального информационного ресурса «Е-услуги. Образование», а также решения комиссии в процессе рассмотрения личных обращений граждан, информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на портале «Е-услуги. Образование», а также родители (законные представители) ребенка оповещаются о предоставлении места посредством телефонной связи, указанной в обращении.

3.6. Родителям (законным представителям) ребенка необходимо в течение 10 рабочих дней, после оповещения о предоставлении ребенку места в МДОУ, пройти регистрацию у администрации МДОУ, предоставляя свидетельство о рождении

ребенка, паспорта родителя (законного представителя), документов, подтверждающих наличие льготных оснований для получения места.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного МДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале «Е-услуги. Образование».

3.8. В случае не предоставления места в МДОУ ребенку из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в Лекотеках, в Центрах игровой поддержки, в группах предшкольной подготовки на базе дошкольных учреждений или общеобразовательных учреждений и иных формах и учреждениях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

Посещение вариативных форм дошкольного образования при МДОУ города Читы не дает права на внеочередное или первоочередное получение места в МБДОУ.

3.9. Порядок комплектования (основные правила, время оповещения, перечень льготных категорий, ежегодно утверждается приказом председателя комитета образования администрации городского округа «Город Чита» и публикуется в период с 20 по 30 апреля в средствах массовой информации в печатных изданиях: «Читинское обозрение», «Забайкальский рабочий», на сайтах электронных информационных агентств: www.chita.ru, www.zabinfo.ru, на сайтах администрации городского округа «Город Чита» (www.admin.chita.ru), комитета образования администрации городского округа «Город Чита» (www.edu-chita.ru), а также размещается на информационных стендах в комитете образования администрации городского округа «Город Чита», в МДОУ.

Обязанность уведомления каждого родителя (законного представителя) о проведении комплектования МДОУ не предусматривается.

3.10. Право получения места в дошкольном образовательном учреждении во внеочередном порядке имеют:

- дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 года № 1244-1;
- дети прокуроров;
- или воинские звания;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;
- дети судей, мировых судей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и

обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Право получения места в дошкольном образовательном учреждении в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте;
- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, опеку, в приемную семью;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудников,

имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации
(далее – сотрудники, учреждения и организации);

- дети сотрудников, погибших, (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников);
- дети сотрудников Забайкальского аграрного института – филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия» в соответствии с договором о совместной деятельности от 27.07.2013 года;
- дети работников ОАО «РЖД», дочерних обществ ОАО «РЖД», негосударственных учреждений ОАО «РЖД» в соответствии с инвестиционным договором № 128 04/2013-193 от 29 июля 2013 г., заключенным между правительством Забайкальского края, ОАО «Российские железные дороги», администрацией городского округа «Город Чита»;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Предоставление мест по льготным основаниям осуществляется при наличии подтверждающих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в период комплектования МДОУ граждане представляют следующие документы:

- прокуроры; судьи, мировые судьи; сотрудники следственного комитета; сотрудники полиции; военнослужащие; сотрудники, имеющие специальные звания, проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в учреждениях и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах – оригинал и копия удостоверения, справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МБДОУ (справка действительна в течение 1 месяца со дня выдачи);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, Республики Дагестан, Южной Осетии и Абхазии – справка с места службы, подтверждающая право на внеочередное предоставление места в МБДОУ;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – оригинал и копия удостоверения;
- многодетные семьи – копия справки о регистрации семьи в качестве многодетной на территории Забайкальского края;
- дети-инвалиды, родители-инвалиды – оригинал и копия справки МСЭ;
- дети одиноких родителей, находящиеся в трудной жизненной ситуации – акт обследования жилищно-бытовых условий семьи и справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, опеку, в приемную семью – копия постановления администрации об установлении опеки, усыновлении;
- дети сотрудников Забайкальского аграрного института – филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия» - копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу (форма Т-1), копия свидетельства о рождении, заявление;
- дети работников ОАО «РЖД», дочерних обществ ОАО «РЖД», негосударственных учреждений ОАО «РЖД» - справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка.

3.14. В случае не подтверждения родителями (законными представителями) льготы в момент прохождения регистрации в администрации МДОУ, статус ребенка «направлен на постоянное место» аннулируется, ребенок возвращается в очередь той же датой постановки, вновь получает статус «очередник» и принимает участие в комплектовании на следующий учебный год.

3.15. В группы семейного типа при МДОУ направляются дети в возрасте от рождения до 7 лет на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей).

Организация деятельности группы семейного типа осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа «Город Чита» от 30 июня 2011 года № 156 «О принятии Положения «Об организации работы групп семейного воспитания при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Чита» (с изменениями и дополнениями)

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных

представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.18. Распределение детей в МДОУ специализированного назначения осуществляется также посредством регионального информационного ресурса «Е-услуги. Образование» с учетом заявленной родителями (законными представителями) ребенка специализации по здоровью. При этом окончательное решение о зачислении ребенка в МДОУ специализированного назначения принимается психолого-медико-педагогической комиссией при МДОУ при участии независимых экспертов государственных учреждений здравоохранения города Читы по профилю заболевания.

3.19. По окончании лечения в МДОУ специализированного назначения ребенок возвращается на место своего пребывания до начала лечения.

4. Организация приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

4.1. Руководитель МДОУ несет персональную ответственность за нарушение порядка приема детей, что может повлечь применение санкций, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Для организации приема детей в МДОУ руководитель МДОУ:

4.2.1. получает в комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита», результаты (протокол) автоматического комплектования (списки детей), бланки путевок;

4.2.2. производит оповещение родителей детей, направленных системой в МДОУ. Для этого оформляет журнал оповещения, в котором фиксирует: дата, время, с какого № телефона и на какой № телефона совершен звонок, результат оповещения (принято, кем принято сообщение, не принято сообщение). Если не удалось оповестить родителей с первого раза, принимает все меры (включая посещение домашнего адреса, указанного родителями (законными представителями), чтобы сообщить родителям о получении места в МДОУ. В период оповещения родителей сообщает время регистрации в МДОУ (день, время, место);

4.2.3. в период регистрации родителей, направленных в МДОУ, принимает родителей (законных представителей), проверяет документы, получает подпись родителей в протоколе автоматического комплектования, полученном в комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита», оформляет путевку (в бланке заполняет ФИ и дату рождения ребенка, № МДОУ, ФИО заведующей, подпись заведующей);

4.2.4. при проверке документов особое внимание обращает на проверку документов льготной категории граждан. Если в протоколе комплектования у ребенка указано наличие льготных оснований (внеочередное или первоочередное право), прежде чем оформить путевку, проверяет наличие документов, подтверждающих льготу. На каждого ребенка оформляется пакет документов (путевка, копии документов, подтверждающих наличие льготы);

4.2.5. при завершении сбора документов предоставляет в комиссию по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита», следующие документы:

- протокол комплектования с подписями родителей, путевки на всех детей,
- файлы с путевками и документами, подтверждающими льготу на каждого ребенка, получившего путевку на льготных основаниях,
- анализ проведенной регистрации (сколько детей направлено системой, сколько зарегистрировалось, сколько не зарегистрировалось (ФИО, дата рождения ребенка, когда происходило оповещение, причины неявки).

4.3. Приём детей в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты ребёнка, копии свидетельства о рождении, копии паспорта одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребёнок, и путевки.

4.4. При приёме ребёнка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МДОУ.

4.5. При приёме ребёнка в учреждение руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6. Правила приема в конкретное МДОУ на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, устанавливаются МДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

4.7. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в МДОУ, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4.8. В учреждениях ведётся «Книга учёта движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в МДОУ.

«Книга учёта движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учёта движения детей»; сколько детей было принято в учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в общеобразовательное учреждение или по другим причинам).

4.9. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МДОУ издаёт в «Книге приказов по воспитанникам МДОУ» приказ о зачислении детей в учреждение по группам. Перемещение детей по группам, производится на основании приказа.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МДОУ об отчислении воспитанника из МДОУ.

Отчисление воспитанников производится по достижению ими возраста 6 лет и 6 месяцев на 31 августа текущего года. В исключительных случаях (по медицинским показаниям, заключению ПМПК) допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до достижения 8 лет.

Дети, исключенные из списочного состава МДОУ, не достигшие возраста 7 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п.3.1. настоящего положения.

4.11. За ребёнком сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 90 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором между дошкольным образовательным учреждением и законными представителями ребенка.